



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2020

№ 735-сэд

г.Добрянка

**Об утверждении Положения  
о системе оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений культуры и  
искусства, подведомственных  
управлению социального  
развития администрации  
Добрянского городского  
округа**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Добрянского городского округа администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных управлению социального развития администрации Добрянского городского округа.

2. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Добрянского муниципального района Пермского края:

от 25 апреля 2014 г. № 878 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства Добрянского муниципального района»;

от 31 декабря 2014 г. № 2963 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства Добрянского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Добрянского муниципального района от 25.04.2014 № 878»;

от 15 июля 2016 г. № 440 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и



искусства Добрянского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Добрянского муниципального района от 25.04.2014 № 878».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем **dobr-pravo.ru**.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Добрянского городского округа по социальной политике.

Глава городского округа -  
глава администрации  
Добрянского городского округа



К.В. Лызов





УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Добрянского городского округа  
от 21.12.2020 № 735-сэд

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных управлению социального развития администрации Добрянского городского округа

### I. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных управлению социального развития администрации Добрянского городского округа (далее - Положение), разработано на основе:

Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
постановления Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников





культуры, искусства и кинематографии»;

постановления администрации Добрянского городского округа от 06 ноября 2020 г. № 385-сэд «Об утверждении Методики формирования отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Добрянского городского округа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – Учреждение, Учреждения), в отношении которых управление социального развития администрации Добрянского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда рабочих Учреждения осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативным правовым актом администрации Добрянского городского округа.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

## **II. Порядок формирования фонда оплаты труда**

2.1. Финансовое обеспечение на оплату труда работников Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Добрянского городского округа, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения (далее - ФОТ) состоит из базовой (далее - ФОТб) и стимулирующей части (далее - ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст.}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда составляет не менее 50 % от фонда оплаты труда Учреждения.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не более 50 % от фонда оплаты труда Учреждения.

Общая сумма базовой и стимулирующей части не должна превышать 100 %.

Процентное соотношение базовой и стимулирующей части устанавливается Учреждением самостоятельно исходя из утвержденной стоимости муниципальной услуги (работы).





2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям специалистов и служащих и профессиям рабочих Учреждения, и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТ служ} + \text{ФОТ раб, где}$$

ФОТауп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ служ - фонд оплаты труда специалистов и служащих;

ФОТ раб - фонд оплаты труда рабочих.

2.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда составляет не более 40 %.

2.5. К административно-управленческому персоналу относятся следующие должности работников Учреждения: руководитель (директор), заместитель руководителя (директора), начальник отдела.

2.6. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, Единым центром учета и отчетности, управлением финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа.

2.7. Экономия базовой части фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

### III. Зарботная плата работников

3.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Зарботная плата труда работников Учреждения имеет следующую структуру:

$$\text{ЗП} = \text{БЧ} + \text{СЧ, где}$$

БЧ - базовая часть заработной платы;

СЧ - стимулирующая часть.

Базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$\text{БЧ} = \text{ДО} + \text{Кв, где}$$

ДО - должностной оклад (оклад);

Кв - компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

3.3. Учреждение самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.4. Коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом обеспечения финансовыми



средствами могут быть предусмотрены персональные повышающие коэффициенты к тарифной ставке, окладу (должностному окладу).

Размер выплат по повышающему коэффициенту к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

При применении нескольких повышающих коэффициентов установленные коэффициенты подлежат сложению между собой.

Применение всех повышающих коэффициентов к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) не образует новую ставку, новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Перечень должностей, по которым устанавливается персональный повышающий коэффициент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) и его фактическом размере принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника в зависимости от уровня профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в размере до 1,0.

3.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада), повышающих коэффициентов работника Учреждения, условия получения, выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

#### **IV. Должностные оклады работников**

4.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом квалификационных уровней и профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.2. Определение размеров должностных окладов специалистов, служащих, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии и рабочих осуществляется согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему Положению.

4.3. Специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, замещающим должности в соответствии с перечнем согласно приложению 5 к настоящему Положению, устанавливается повышенный на 25 процентов размер должностного оклада.





## V. Определение размера заработной платы руководителя, заместителей руководителя

5.1. Оплата труда (зарплата) руководителя, заместителей руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

5.2. Зарплата руководителя, заместителей руководителя Учреждения определяется следующим образом:

$$ЗПр = БЧр + СЧр, \text{ где:}$$

ЗПр - зарплата руководителя, заместителя руководителя;

БЧр - базовая часть;

СЧр - стимулирующая часть.

Базовая часть (далее – БЧр), рассчитывается по формуле:

$$БЧр = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад;

Кв - компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя Учреждения устанавливается ежегодно по состоянию на 01 января текущего года в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и определяется следующим образом:

Таблица 1

Тип учреждения культуры	Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент увеличения должностного оклада		
		Количество штатной численности (штатная ставка)	Общая площадь объектов (м <sup>2</sup> )*	Категория объектов с учетом степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения**
Культурно-досуговые учреждения	22500	от 10 – 0,02 от 20 – 0,03 от 30 – 0,04 от 50 – 0,07 свыше 70 – 0,1	от 1 000 – 0,07 от 10 000 – 0,08	первая – 0,1 вторая – 0,05 третья – 0,025
Концертные организации	19000			
Учреждения библиотечной деятельности	22350			
Учреждения музейной деятельности	18100			

\*В общую площадь переданных в оперативное управление и безвозмездное пользование объектов входят: площадь зданий; отдельных от зданий земельных участков; отдельных помещений в других зданиях.

\*\*Категория объектов с учетом степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения устанавливается по наивысшему значению из всех утвержденных категорий объектов.





5.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на 15-30 % ниже должностного оклада руководителя в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности.

5.5. Размеры должностных окладов руководителя и заместителей руководителя Учреждения определяются в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Руководителю Учреждения с учетом условий его труда правовыми актами Учредителя устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

5.7. Заместителям руководителя Учреждения с учетом условий их труда руководителем Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат заместителям руководителя Учреждения устанавливаются коллективным договором и локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Условия оплаты труда руководителя и его заместителей устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и заместителей руководителя определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Кратность соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения не может превышать 4.

5.9. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается нормативно-правовым актом Правительства Российской Федерации.

5.10. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет руководитель Учреждения.

5.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей и их заместителей размещается





в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Добрянского городского округа, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, может по решению Учредителя размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и представления указанными лицами данной информации устанавливается постановлением администрации Добрянского городского округа, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VI. Выплаты компенсационного характера**

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников Учреждения по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам (окладам) или в абсолютных размерах.

6.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: уральский коэффициент;

иные выплаты компенсационного характера.

6.3. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.





## VII. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1 выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;

7.1.2 премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

7.1.3 ежемесячные выплаты за выслугу лет в следующих размерах:

Устанавливается для руководителей, специалистов и служащих, работающих по основной должности, в следующих размерах:

от 5 до 10 лет - 10% должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 15% должностного оклада;

от 15 до 20 лет - 20% должностного оклада;

от 20 лет и более - 30% должностного оклада.

7.1.4 ежемесячная выплата за почетное звание по соответствующему профилю выполняемой работы;

Устанавливается для руководителей, специалистов и служащих, работающих по основной должности, в следующих размерах:

заслуженный деятель искусств Российской Федерации - 30% должностного оклада;

заслуженный артист Российской Федерации - 25% должностного оклада;

заслуженный работник культуры Российской Федерации - 25% должностного оклада;

звания народных и заслуженных артистов других республик - 15% должностного оклада;

знаки отличия Министерства культуры СССР, Министерства образования СССР, Министерства культуры РФ, Министерства образования РФ, Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, Министерства культуры Пермского края, Министерства образования Пермского края и т.п. - 10% должностного оклада;

7.1.5 выплата за ученую степень доктора наук, кандидата наук;

Устанавливается для руководителей, специалистов и служащих, работающих по основному месту работы, в следующих размерах:

ученая степень доктора наук по соответствующему профилю выполняемой работы - 50% должностного оклада;

ученая степень кандидата наук по соответствующему профилю выполняемой работы - 30% должностного оклада.

7.2. Выплата за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада (оклада) работника, без учета других выплат к должностному окладу.

В стаж работы для выплаты за выслугу лет включаются:

время работы на должностях руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии в учреждениях сферы культуры, искусства, молодежной политики, и других учреждениях, ведущих культурно-досуговую деятельность;

время работы на должностях педагогических работников дополнительного образования;





время работы на выборных и руководящих должностях в органах государственной власти (местного самоуправления).

7.3. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, в соответствии с настоящим Положением, определяются правовым актом Учредителя.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в соответствии с настоящим Положением, определяются коллективным договором и локальными актами Учреждения.

7.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период действия выплат и перечень работников, получающих выплаты, утверждаются локальным актом Учреждения.

#### **VIII. Иные вопросы оплаты труда**

8.1. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителям руководителя и работникам учреждения может осуществляться материальная помощь в следующих случаях:

смерти работника учреждения одному из близких родственников умершего (родители, супруг (супруга), дети) на основании заявления обратившегося лица, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих близкое родство или свойство с умершим;

смерти близких родственников работника учреждения (родителей, супруга (супруги), детей) на основании его заявления, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих близкое родство или свойство с умершим;

утраты или повреждения имущества в результате пожара на основании его заявления, копии акта о пожаре, выданного соответствующим органом, документов, подтверждающих право собственности или право пользования имуществом.

Указанные в настоящем пункте лица, имеют право обратиться за материальной помощью в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента наступления события, являющегося основанием для её выплаты.

8.2. Материальная помощь выплачивается в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на дату осуществления данной выплаты.

8.3. Порядок установления, размеры и условия выплаты материальной помощи заместителям руководителя и работникам Учреждения определяются коллективным договором, локальными актами Учреждения в соответствии с настоящим Положением.





8.4. Условия и порядок оказания материальной помощи руководителю Учреждения в соответствии с настоящим Положением устанавливаются правовым актом Учредителя.

8.3. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и работникам Учреждения принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работников Учреждения.

#### **IX. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения**

9.1. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

9.2. Размер и дата проведения индексации заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с решением Думы Добрянского городского округа о бюджете Добрянского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.



Приложение 1  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
муниципальных учреждений  
культуры и искусства,  
подведомственных управлению  
социального развития  
администрации Добрянского  
городского округа

**СХЕМА**  
**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников**  
**общеотраслевых должностей специалистов, служащих учреждений**  
**культуры и искусства**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир; секретарь	7400,00
1.2	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	7700,00
2	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2.1	Первый квалификационный уровень	администратор; секретарь руководителя; художник	8010,00
2.2	Второй квалификационный уровень	заведующий хозяйством должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	9600,00
2.3	Третий квалификационный уровень	заведующий научно-технической библиотекой; начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого	9800,00





		квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
2.4	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	10020,00
3	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
3.1	Первый квалификационный уровень	документовед; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); менеджер по связям с общественностью; менеджер по персоналу; специалист по охране труда; специалист по связям с общественностью; инженер-энергетик (энергетик); специалист по связям с общественностью	10050,00
3.2	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10150,00
3.3	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10300,00
3.4	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	10800,00
4	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
4.1	Первый квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	15150,00
4.2	Третий квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	16000,00





Приложение 2  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
муниципальных учреждений  
культуры и искусства,  
подведомственных управлению  
социального развития  
администрации Добрянского  
городского округа

### СХЕМЫ

**окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений культуры Добрянского городского округа, занимающих должности, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	Должности работников, занятых в музеях		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей»		
1.1.1		музейный смотритель	7400,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов»		
1.2.1		хранитель музейных предметов; научный сотрудник музея; методист по музейно-образовательной деятельности; методист по научно-просветительской деятельности музея; специалист по учету музейных предметов; специалист по экспозиционной и выставочной деятельности; специалист по обеспечению сохранности музейных предметов; экскурсовод; организатор экскурсий	
1.2.1.1		не имеющие категории	9900,00





1.2.1.2		II категории	10100,00
1.2.1.3		I категории	10400,00
1.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава"		
1.3.1		главный хранитель музейных предметов	12800,00
1.3.2		заведующий отделом (сектором) музея заведующий филиалом музея	13800,00
2	Должности работников, занятых в организациях исполнительских искусств (концертных организациях)		
2.1	Профессиональная квалификационная группа "Должности артистического персонала"		
2.1.1		артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист оркестра ансамблей песни и танца; артист балета ансамбля песни и танца; артист хора ансамбля песни и танца	
2.1.1.1		II категории	11000,00
2.1.1.2		I категории	11200,00
2.1.1.3		высшей категории	11500,00
2.2	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов"		
2.2.1		режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижёр; балетмейстер; хормейстер; режиссер; звукорежиссер	11800,00
2.3	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей и художественного персонала"		
2.3.1		художественный руководитель	13800,00
2.3.2		главный дирижёр (режиссер, балетмейстер, хормейстер)	12800,00
2.3.3		заведующий костюмерной	10500,00
3	Должности работников, занятых в библиотеках		
3.1	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов"		
3.1.1		главный библиотекарь; главный библиограф; библиотекарь; библиотекарь-каталогизатор; библиограф;	11000,00



		эксперт по комплектованию библиотечного фонда; специалист по учетно-хранительской документации; специалист по библиотечно-выставочной работе; методист централизованной библиотечной системы, библиотеки	
3.1.1.1		не имеющие категории	11000,00
3.1.1.2		II категории	11200,00
3.1.1.3		I категории	11500,00
3.1.1.4		высшей категории	12000,00
3.2	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава"		
3.2.1		заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы	15150,00
3.2.2		заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы	16 000,00
4	Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга и других аналогичных организациях культурно-досугового типа		
4.1	Должности специалистов домов (центров) народного творчества, других аналогичных организаций, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа		
4.1.1	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов"		
4.1.1.1		режиссер массовых представлений; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы	
4.1.1.1.1		не имеющие категории	11000,00
4.1.1.1.2		II категории	11200,00
4.1.1.1.3		I категории	11500,00
4.1.1.1.4		высшей категории	12000,00
4.1.2	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава"		
4.1.2.1		заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и отдыха, научно-методического центра и других аналогичных организаций; художественный руководитель	15150,00
4.2	Должности специалистов культурно-досуговых организаций клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы), других аналогичных культурно-досуговых организаций		



4.2.1	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов среднего звена"	
4.2.1.1	руководитель кружка; руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам); аккомпаниатор; культурный организатор; светооператор	
4.2.1.1.1	не имеющие категории	9900,00
4.2.1.1.2	II категории	10100,00
4.2.1.1.3	I категории	10400,00
4.2.2	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов ведущего звена"	
4.2.2.1	художник-постановщик; художник-фотограф; менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа; менеджер по культурно-массовому досугу; режиссер любительского театра (студии); балетмейстер хореографического коллектива (студии); хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии); распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки; звукорежиссер; звукооператор (в культурно-досуговых организациях, осуществляющих кинопоказ)	
4.2.2.1.1	не имеющие категории	11000,00
4.2.2.1.2	II категории	11200,00
4.2.2.1.3	I категории	11500,00
4.2.2.1.4	высшей категории	12000,00
4.2.3	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава"	
4.2.3.1	заведующий отделом (сектором) культурно-досуговой организации клубного типа	14000,00
4.2.3.2	художественный руководитель; заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	15150,00





Приложение 3  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
муниципальных учреждений  
культуры и искусства,  
подведомственных управлению  
социального развития  
администрации Добрянского  
городского округа

**СХЕМА**  
**окладов профессий рабочих учреждений культуры и искусства**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Размеры окладов, рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"		
1.1		профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, и 3го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; вахтер; дежурный по зданию костюмер; осветитель	7400,00
2	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"		
2.1	Второй квалификационный уровень	изготовитель игровых кукол 6-го разряда ЕТКС	8200,00



Приложение 4  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
муниципальных учреждений  
культуры и искусства,  
подведомственных управлению  
социального развития  
администрации Добрянского  
городского округа

**СХЕМА**  
**окладов по должностям служащих, не включенным**  
**в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности, профессии	Должностной оклад, руб.
1	2	3
<b>Должности руководителей, специалистов и служащих</b>		
1	специалист по закупкам	10 500





Приложение 5  
к Положению о системе оплаты  
труда работников  
муниципальных учреждений  
культуры и искусства,  
подведомственных управлению  
социального развития  
администрации Добрянского  
городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей специалистов муниципальных учреждений культуры**  
**и искусства, работающих в сельских населенных пунктах,**  
**которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер**  
**должностных окладов**

Основание для повышения должностных окладов	Категория выплат	Перечень должностей	Процент повышения должностных окладов
Специалисты муниципальных учреждений культуры и искусства, работающие в сельских населенных пунктах (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	увеличение должностного оклада	главный библиотекарь; главный библиограф; библиотекарь; библиотекарь-каталогизатор; библиограф; эксперт по комплектованию библиотечного фонда специалист по учетно-хранительской документации; методист централизованной библиотечной системы, библиотеки; заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы; заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы; режиссер массовых представлений; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и отдыха, научно методического центра и других аналогичных организаций; руководитель кружка;	25%





		<p>руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам);      аккомпаниатор;      культорганизатор;      светооператор;      художник-постановщик;      художник-фотограф;      менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, других аналогичных культурно-досуговых организаций;      менеджер по культурно-массовому досугу;      режиссер любительского театра (студии);      балетмейстер хореографического коллектива (студии);      хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии);      распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки;      заведующий отделом (сектором) культурно-досуговых организаций клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы);      художественный руководитель;      художественный;      заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)</p>	
--	--	--	--