

УТВЕРЖДЕН

приказом № 65 от 30.06.2016г.

МКУ «Управление по культуре,
спорту, молодежной и семейной
политике» администрации
Добрянского муниципального
района Пермского края

Начальник  Н.В. Грачева

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового
коллектива муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Ансамбль песни и
танца народов Урала «Прикамье»
- концертная организация

протокол

от «29»

Директор  А.Т. Мулин

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль песни и танца народов Урала «Прикамье» - концертная организация

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ансамбль песни и танца народов Урала «Прикамье» - концертная организация (далее - бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение культуры является концертной организацией.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ансамбль песни и танца народов Урала «Прикамье» - концертная организация.

1.3. Сокращенное название бюджетного учреждения культуры - МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация.

1.4. Юридический адрес: 618740, Россия, Пермский край, город Добрянка, улица Победы, дом 101, офис 17.

1.5. Учредителем является Муниципальное образование Добрянский муниципальный район в лице Муниципального казенного учреждения «Управление по культуре, спорту, молодежной и семейной политике администрации Добрянского муниципального района Пермского края». Имущество Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль песни и танца народов Урала «Прикамье» - концертная организация, закреплено Учредителем за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества бюджетного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление по культуре, спорту, молодежной и семейной политике» (далее – Учредитель).

1.7. Юридический адрес Учредителя: 618740, Россия, Пермский край, город Добрянка, улица Победы, дом 101, офис 17.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в учреждениях банков, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику и другие реквизиты в установленном порядке.

1.9. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

2.1. Целью бюджетного учреждения культуры является:

- сохранение и пропаганда русской, народной музыки, песни, танца и традиций русского народа.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг в сфере культуры.

2.3. Задачами деятельности бюджетного учреждения культуры являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения города;
- развитие инициативы и реализация творческого потенциала населения города в сфере культуры и досуга;
- предоставление услуг (в том числе и платных), обеспечивающих создание условий и организацию активного отдыха, способствующего восстановлению физических и духовных сил человека;
- концертное обслуживание, (бесплатное и платное), для населения города, края и России;

2.3.1. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность; к перечню концертного обслуживания относятся:

- сольный концерт (полный состав);
- сольный концерт (16 человек);
- общий номер («Легенда о Ермаке и Золотой бабе», «Чердынская ярмарка»);
- общий номер;
- номер хоровой;
- номер балет;
- номер балет;
- номер хоровой (трио);
- оркестровый номер;
- обряд «Свадебный».

2.4. Для решения задач, установленных в п. 2.3 настоящего Устава, бюджетное учреждение культуры вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- прочая деятельность в области культуры;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

3.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и

Уставом, соглашений, контрактов. В своей деятельности бюджетное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

3.3. Бюджетное учреждение имеет право:

- для достижения целей своей деятельности приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданием Учредителя;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.4. Бюджетное учреждение обязано:

- рассматривать и предоставлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- участвовать в выполнении программ обязательного медицинского страхования граждан;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение установленных им правил хозяйствования, а также договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результата производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества в сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- согласовывать с Учредителем и собственником имущества сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного такого имущества за счет средств, выделенных ему Учредителем;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, Уставом, постановлениями и распоряжениями Учредителя.

3.5. К исключительной компетенции в управлении бюджетным учреждением Учредителя относятся следующие вопросы:

1) Формирование и утверждение муниципального задания для бюджетного учреждения культуры;

2) Утверждение изменений и дополнений в Устав бюджетного учреждения культуры;

3) Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного бюджетным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) Определение перечня особо ценного движимого имущества;

5) Предварительное согласование крупных сделок бюджетного учреждения культуры;

6) Согласование бюджетному учреждению культуры передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

7) Одобрение сделки в случае конфликта интересов;

8) Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9) Осуществление контроля над деятельностью бюджетного учреждения культуры;

10) Заключение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения культуры;

11) Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

12) Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.6. Руководителем бюджетного учреждения является директор, назначаемый на должность в соответствии с нормативными актами МКУ «Управления по культуре, спорту, молодежной и семейной политике».

3.7. На должность директора назначается специалист с высшим профессиональным образованием и стажем работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

3.8. Директор осуществляет руководство бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распорядительными актами МКУ «Управления по культуре, спорту, молодежной и семейной политике».

3.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения и отчитывается по своей деятельности перед Учредителем.

3.10. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.11. Директор по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание бюджетного учреждения.

3.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

3.12.1 Директор МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация:

- осуществляет управление имуществом бюджетного учреждения, заключает договора, сделки, выдает доверенности;

- обеспечивает выполнение МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация всех обязательств перед Учредителем, партнерами по заключенным договорам;

- распоряжается имуществом и средствами МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация;

- подписывает хозяйственные договоры и финансовые документы;

- контролирует расходование денежных средств и сохранность имущества бюджетного учреждения;

- обеспечивает выполнение финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация;

- создает необходимые условия для творческого роста персонала и обеспечивает повышение квалификации руководящих работников и специалистов по специализации;

- контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- контролирует соблюдение работниками их функциональных обязанностей и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты;

- обеспечивает органическое сочетание правовых, экономических и административных методов руководства, моральных и материальных стимулов для развития активности работников в творческо-производственной деятельности, формирования и сохранения в коллективе благоприятного морально-психологического климата;

- утверждает статистические, текстовые отчеты, справки, информации о хозяйственной, финансовой и культурно-досуговой деятельности МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация;

- ведет контроль за исполнением документов;

- поручает решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, другим работникам МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация;

- разрабатывает и утверждает перспективный план МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация;

- осуществляет планирование деятельности МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация с учетом запросов населения;

- участвует в разработке и реализации местных культурных программ;

- организует учет и установленную отчетность;

- утверждает должностные инструкции для работников МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация»;

- распоряжается финансовыми и иными материальными средствами МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация;

- заключает договоры, в том числе и трудовые;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация;

- принимает в соответствии с квалификационными требованиями, переводит и увольняет специалистов и технических работников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация в соответствии с действующим законодательством;

- организует проведение аттестации работников МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация в установленные сроки;

- обеспечивает содержание здания (помещений) МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, пожарной безопасности, охраны труда установленными для данного типа учреждения культуры;

- организует проведение работ по текущему ремонту помещения МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация;

- организует работу по развитию творческих связей с коллективами предприятий, учреждений, организаций, предпринимателями с целью пропаганды народного творчества;

- участвует в организации и проведении совместных мероприятий и акций с учреждениями культуры других ведомств, органами и учреждениями социальной защиты, общественными и другими организациями, в части проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок;

- организует разработку сценариев концертов, юбилеев, торжественных вечеров и осуществляет проведение крупных культурно-массовых мероприятий (театрализованных праздников, представлений, народных гуляний и т. п.);

- подбирает и обеспечивает художественное качество репертуара;

- организует работу по развитию творческих связей с коллективами предприятий, учреждений, организаций;

- исполняет другие обязанности, связанные с деятельностью МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными, краевыми и нормативными актами Муниципального казенного учреждения «Управления по культуре, спорту, молодежной и семейной политике», Уставом МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация;

- организует и обеспечивает получение работниками бюджетного учреждения профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по специальности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает меры по обеспечению выполнения работниками бюджетного учреждения своих должностных обязанностей;

- обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляя его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами; в пределах, установленных трудовым договором, Уставом бюджетного учреждения;

- несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

3.12.2 Директор МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация имеет право:

- взаимодействовать с учреждениями культуры других ведомств, общественными, другими организациями по вопросам своей компетенции;

- представлять интересы МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация во всех инстанциях;

- заключать договор на концертное обслуживание;

- принимать на работу, заключив трудовой договор, и увольнять работников МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация, поощрять и налагать взыскания;

- имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными, краевыми, нормативными актами Муниципального казенного учреждения «Управления по культуре, спорту, молодежной и семейной политике», Уставом МБУК «Ансамбль «Прикамье» - концертная организация.

3.13. Отношения работников бюджетного учреждения культуры, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.14. Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Все имущество (включая имущество, приобретенное в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) бюджетного учреждения закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Пообъектный состав и стоимость имущества,

переданного бюджетному учреждению Учредителем, определяется актом передачи имущества.

4.2. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.3. Бюджетное учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Бюджетное учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем имущества бюджетному учреждению средств, а также недвижимого имущества.

4.5. Учредитель бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом бюджетное учреждение культуры обязано:

- эффективно использовать имущество,
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации,
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное бюджетному учреждению собственником имущества;

- бюджетные и внебюджетные средства, в том числе бюджетные ассигнования в соответствии с договором об участии Учреждения в осуществлении государственных и муниципальных программ;

- доходы от приносящей прибыль деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий, бюджетных инвестиций и субсидий бюджетной системы Российской Федерации на иные цели.

4.9. Бюджетное учреждение осуществляет приносящую доходу деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Самостоятельно распоряжается доходами. Операции с поступившими средствами осуществляет через лицевые счета, открываемые в финансовом органе федерального Казначейства.

4.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.11. Бюджетное учреждение может использовать привлеченные заемные средства, с ограничением на крупные сделки.

4.12. Финансовый контроль и контроль Учредителя осуществляется по выполнению муниципального задания и санкционирование по целевым субсидиям и бюджетным инвестициям.

РАЗДЕЛ 5. СТРАХОВАНИЕ

Имущество бюджетного учреждения и риски, связанные с его деятельностью страхуются в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность бюджетного учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Ликвидация считается завершенной, а бюджетное учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

6.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их правил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В УСТАВ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учредителя, директора, общего собрания трудового коллектива.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, вносятся и регистрируются в установленном порядке.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 13 " Июля 2011 года

ОГРН 1045001480580
ГРН 2165958744840

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

