

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
социального развития администрации
Добрянского городского округа



Н.В. Грачева

 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУК «Ансамбль «Прикамье»-
концертная организация
от 01.04.2022 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ансамбль «Прикамье»-концертная организация

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ансамбль «Прикамье»-концертная организация (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль «Прикамье»-концертная организация (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей» (изм. от 11.06.2021 № 170-ФЗ);
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 № 3612-1 (изм. от 30.04.2021 № 114-ФЗ);
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (изм. от 03.08.2018 № 290-ФЗ);
- Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (изм. от 29.11.2021 № 384-ФЗ);
- Федерального закона от 22 мая 2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (изм. от 23.11.2020 № 373-ФЗ);
- Постановления Правительства РФ № 359 от 06.05.2008 г. «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (изм. от 15.04.2014 № 334);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (изм. от 23.12.2002 № 919);

- Законом Пермского края «О государственной политике в сфере культуры Пермского края» от 02 июля 2019 № 413-ПК;

- Постановлением Администрации Добрянского городского округа от 23 июня 2021 № 1202 «Об утверждении Положения о порядке формирования средств от предпринимательской деятельности учреждений ДГО»;

- Приказом Управления социального развития Администрации Добрянского городского округа от 08 сентября 2021 № 233 «Об утверждении порядка определения платы за платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению социального развития администрации Добрянского городского округа»;

- Уставом МБУК «Ансамбль «Прикамье»-концертная организация от 30.06.2016 г.

1.4. Положение утверждается приказом руководителя после согласования с Учредителем (Управление социального развития Администрации Добрянского городского округа – далее Управление).

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации (публикации в газетах ДГО) или непосредственно от Учреждения (стенды, страницы в социальных сетях и сайте Ансамбль-прикамье.рф).

1.7. МБУК «Ансамбль песни и танца народов Урала «Прикамье»-концертная организация имеет право на оказание платных услуг основных, не основных и других не противоречащих законодательству РФ физическим и юридическим лицам (далее Потребитель), если это не наносит ущерб основной деятельности.

1.8. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- защиты прав Потребителей платных услуг;
- совершенствование правового регулирования деятельности в области культуры;
- расширения и развития платных услуг в области культуры;
- повышения эффективности уровня обслуживания населения;
- реализации права населения на удовлетворение потребностей в оказываемых услугах.

1.9. К основным задачам по предоставлению платных услуг относятся:

- всестороннее удовлетворение культурных потребностей;
- содействие для свободной культурной деятельности;
- привлечение внебюджетных источников финансирования учреждения культуры;
- укрепления материально-технической базы муниципального учреждения;
- материального стимулирования работников муниципального учреждения.

1.10. Настоящее Положение определяет:

- перечень предоставляемых основных и не основных платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг.

1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги – деятельность, осуществляемая на договорной основе как с физическими, так и с юридическими лицами, с использованием муниципального имущества по оказанию услуг, относящихся к их основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания.

Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Исполнитель услуги – Учреждение.

2. Перечень предоставляемых услуг

2.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг.

2.2. Перечень платных услуг подразделяются на основные и не основные, которые утверждаются Приказом Управления социального развития Добрянского городского округа:

- услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, которые учреждение оказывает сверх муниципального задания, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, эти услуги включаются в муниципальное задание (далее – основные платные услуги);

- услуги, не отнесенные уставом к основным видам деятельности, но которые Учреждение вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых это учреждение создано (далее – неосновные платные услуги).

2.3. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг (работ), рассчитывает их стоимость на следующий финансовый год и направляет до 25 июля в Управление для утверждения по основным платным услугам и для согласования по неосновным платным услугам.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Оплата услуг осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и Постановления Правительства РФ № 359 от 06.05.2008 г. «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

3.2. Стоимость платных услуг формируется поставщиками услуг самостоятельно, исходя из себестоимости и необходимой прибыли, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, в соответствии с Приказом Управления социального развития Добрянского городского округа от 08 сентября 2021 № 233 «Об утверждении порядка определения платы за платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению социального развития администрации Добрянского городского округа».

3.3. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами (выдается входной билет, квитанция установленного образца, договора и приходного кассового ордера установленного образца), полученные денежные средства принимаются в кассу учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

- безналичным путем (на основании заключенного договора и акта выполненных услуг (работ)).

3.4. Платные услуги потребителям предоставляются только после полной оплаты стоимости услуг.

3.5. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.6. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица:

- фамилию, имя, отчество;

- сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина;

- адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.7. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг;
- весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов).

3.8. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав муниципального учреждения.
- Адрес и телефон органа управления учреждения.
- Образец Договора на оказание платных услуг.

3.9. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.12. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.13. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение подтверждающее оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг.

3.14. Прейскурант платных услуг учреждения включает все услуги, предоставляемые за плату, цены на которые указываются в рублях.

3.15. Порядок определения размера платы за неосновные платные услуги Учреждение вправе устанавливать самостоятельно, по согласованию с Управлением и управлением финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа.

3.16. Базой для расчета себестоимости услуг являются фактические затраты предшествующего года.

3.17. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) рассчитывается Учреждением самостоятельно отдельно по каждому виду предоставляемых платных услуг (работ).

3.18. Затраты учреждения на оказание платных услуг делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

3.19. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.20. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

3.21. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации, а также данная информация публикуется на официальном сайте Учреждения.

3.22. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения всех требований и норм законодательства РФ.

3.23. Цены на посещение мероприятия - согласно перечню услуг.

3.24. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Распределение средств, полученных в результате оказания платных услуг

4.1. Средства, полученные от платных услуг, зачисляются на лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытый в Управлении финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа.

4.2. Доходы, полученные от предоставления платных услуг потребителям, направляются в соответствии с целями и задачами на расходы, связанные с оказанием платных услуг и на покрытие прямых расходов.

4.3. Доходы распределяются в следующем порядке:

- коммунальные платежи – до 1%;
- материальное стимулирование работников учреждения и вознаграждение лицам по договорам гражданско-правового характера – не менее 27% (с учетом всех необходимых налогов и взносов);
- укрепление материально-технической базы и иные расходы на услуги и работы, связанные с деятельностью учреждения – не менее 72%.

4.4. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

4.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Контроль за предоставлением платных услуг

5.1. При оказании платных услуг потребителям Учреждение обязуется выполнять заявленный и оплаченный потребителем объем услуг качественно и в установленные сроки.

5.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценами и порядком взимания денежных средств осуществляют директор учреждения, а также в

пределах своей компетенции Управления, государственные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ представлено право проверки деятельности учреждения.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платной услуги несет руководитель учреждения.

5.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. С текстом настоящего Положения сотрудники учреждения должны быть ознакомлены под подпись.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых
МБУК «Ансамбль «Прикамье»-концертная организация
на 2021-2022 гг.

Наименование платной услуги

I. Основные виды деятельности

1. Прочая деятельность в области культуры, прочая зрелищно-развлекательная деятельность.
- 1.1. Сольный концерт (полный состав)
- 1.2. Сольный концерт (16 человек)
- 1.3. Общий номер («Легенда о Ермаке и Золотой бабе», «Чердынская ярмарка»)
- 1.4. Общий номер
- 1.5. Номер хоровой
- 1.6. Номер балет
- 1.7. Номер балет (трио)
- 1.8. Номер хоровой (трио)
- 1.9. Оркестровый номер
- 1.10. Обряд «Свадебный»